



ALPEN-ADRIA-ALLIANZ
SAVEZ ALPE-JADRAN
ALPOK-ADRIA SZÖVETSÉG
САВЕЗ АЛПЕ-ЈАДРАН
ZVEZA ALPE-JADRAN
ALPS-ADRIATIC-ALLIANCE

**Zajednička izjava i Pravilnik o organizaciji i radu
SAVEZA ALPE-JADRAN**

PREAMBULA

Članovi Saveza Alpe-Jadran ističu kao ciljeve svoje suradnje da Kooperacijska mreža

- svojim aktivnostima, pokrenutima u interesu cjelokupnog stanovništva, želi pridonijeti izgradnji mirne, zajedničke, demokratske, pluralističke i održive Europe;
- zbog svog zemljopisnog položaja te gospodarskog i kulturnog potencijala neprestano teži da na područjima svoje nadležnosti intenzivnom suradnjom usredotočenom na projekte jača povezanost između sudjelujućih regija, zemalja, općina, institucija i udruga civilnog društva;
- uz afirmaciju načela ravnopravnosti i partnerstva među članovima teži podupirati stručnu razmjenu i suradnju na svim razinama;
- za zajedničke projekte i aktivnosti nastoji koristiti u okviru postojećih pravnih mogućnosti u tu svrhu osmišljene instrumente Europske unije.

I.

Ime, sjedište i područje nadležnosti

- 1.1. Kooperacijska mreža „Savez Alpe-Jadran” (u daljnjem tekstu: Kooperacijska mreža ili SAJ) je mreža za poticanje međuregionalne suradnje na području Alpe-Jadrana. Sjedište Mreže uređeno je u Klagenfurtu pri Uredu Koruške pokrajinske vlade.
- 1.2. Članovi su osnivači Kooperacijske mreže.
- 1.3. Kooperacijska mreža osniva se na neodređeno vrijeme. Svake četiri godine evaluira je Vijeće Alpe-Jadrana (u daljnjem tekstu: VAJ) kao najviše tijelo.

II.

Zadaća i ciljevi

- 2.1. Zadaća SAJ-a je zastupati interese svojih članova i jačati suradnju između njih kao i suradnju između SAJ-a kao kooperacijske mreže i drugih međunarodnih organizacija, tijela i institucija Europske unije i sličnih organizacija. Svojim aktivnostima, programima i projektima SAJ unapređuje raznolikost kao posebnu snagu, prilagođeno potrebama stanovnika područja Alpe-Jadran.
- 2.2. Ciljevi Saveza Alpe-Jadran su sljedeći:
 - a) potpora održivom, demokratskom i inkluzivnom razvoju područja Alpe-Jadrana
 - b) Uravnoteženi razvoj na temelju potreba građanki i građana kao i cjelokupne zajednice
 - c) razmjena znanja i iskustava među članovima kao i između SAJ-a i ostalih pravnih osoba na različitim područjima od zajedničkog interesa
 - d) poticanje i zastupanje interesa SAJ-a pred relevantnim organizacijama i institucijama
 - e) razvijanje tematskih mreža i projekata
 - f) provedba projekata od zajedničkog interesa koji se u okviru postojećih pravnih mogućnosti financiraju iz različitih fondova
 - g) sudjelovanje u europskim prekograničnim inicijativama.

III.

Članstvo

- 3.1. Članovi Kooperacijske mreže s mjestom i glasom u vodećim tijelima (VAJ i Upravni odbor) mogu postati, uz iznimku navedenu u točki 3.3,
- a) sva javnopravna teritorijalna tijela.
 - b) U zemljama u kojima ne postoji regionalna razina javne uprave to može biti pravna osoba koju je ovlastilo za nju nadležno tijelo ili služba da zastupa interese na odgovarajućoj razini, uključujući, ali ne i ograničavajući, društva regionalnih razvojnih agencija, saveze lokalnih i regionalnih državnih tijela ili drugih u tu svrhu organiziranih tijela zastupanja.
- Zahtjev za članstvo predaje nadležno tijelo u skladu s pravnim propisima dotične zemlje.
- 3.2. Promatrači, bez mjesta i glasa u vodećim tijelima, mogu postati gradovi i općine kao i sve javne ili privatne neprofitne organizacije. Oni mogu sudjelovati u aktivnostima Kooperacijske mreže.
- 3.3. Gradovi i općine mogu postati članovi ako regija u kojoj se oni nalaze nije član Kooperacijske mreže. Svim gradovima i općinama na raspolaganju je mogućnost statusa promatrača.
- 3.4. Novi se članovi primaju odlukom odnosno cirkularnom odlukom Vijeća Alpe-Jadrana na osnovi pismenog zahtjeva koji kandidat za članstvo mora poslati Glavnom tajništvu.
- 3.5. Izlazak člana iz Saveza Alpe-Jadran moguć je s početkom kalendarske godine, što ga ne oslobađa od ispunjenja njegovih financijskih obveza u skladu s točkom 6.1.3. Za to je potrebno da predstavnica ili predstavnik člana koji želi izaći iz Kooperacijske mreže pošalje dopis koji najkasnije do 30. lipnja prethodne godine mora prispjeti u Glavno tajništvo. Ako se želi izaći iz članstva u godini u kojoj se odvija predaja predsjedanja, onda Vijeće Alpe-Jadrana potvrđuje izlaz iz članstva u okviru redovne sjednice, a inače se potvrda dobiva cirkularnom odlukom Vijeća. Promatrači mogu dopisom Glavnom tajništvu izaći iz SAJ-a i to s posljednjim danom u mjesecu, uz pridržavanje dvomjesečnog roka.
- 3.6. Ako član bez navođenja valjanih razloga ne ispunji svoje financijske obveze u skladu s točkom 6.1.3., onda Vijeće Alpe-Jadrana odlučuje o njegovom daljnjem ostanku u Kooperacijskoj mreži i to ili na redovnoj sjednici ili putem cirkularne odluke.

IV.

Opće odredbe

- 4.1. Pravilnik o organizaciji i radu uređuje procese i postupke suradnje u okviru Kooperacijske mreže.

- 4.2. Svaki član Kooperacijske mreže ima u njezinim tijelima uvijek samo jedan glas. Vijeće Alpe-Jadrana odluke donosi konsenzusom. Pojedinačni članovi nekoga od tijela mogu se suzdržati od glasanja pri donošenju odluka. U slučaju izričitoga glasa protiv (veto) nekoga od članova tijela, odluka se ne donosi.
- 4.3. Upravni odbor prihvaća svoje odluke dvotrećinskom većinom nazočnih članova, pri čemu članovi koji glasaju moraju predstavljati bar dvije trećine država koje su uključene u Kooperacijsku mrežu. Odluka neće biti prihvaćena ukoliko su najmanje četiri člana Upravnog odbora glasala protiv prijedloga odluke.
- 4.4. Vodeća tijela mogu u razdoblju između dvije redovne sjednice donositi odluke i u obliku cirkularne odluke na temelju prijedloga odluke koji predsjedatelj šalje svim članovima. Ako se u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga odluke nitko u pismenom obliku ne izjasni protiv toga, odluka se prihvaća. O tako prihvaćenoj odluci predsjedatelj mora izvijestiti na sljedećem sastanku toga tijela.
- 4.5. Predsjedatelj nekog tijela
 - a) mora brinuti o organizaciji rada tijela koje vodi i
 - b) zastupati to tijelo ili za to zadužiti neku drugu osobu.
- 4.6. Predsjedanje nekim tijelom predaje se drugome članu uvijek početkom kalendarske godine, ako nije dogovoren neki drugi datum.
- 4.7. Radni su jezici Vijeća Alpe-Jadrana svi jezici članova. Radni jezik za sve ostale aktivnosti i tijela Kooperacijske mreže je engleski, ako nije dogovoren neki drugi radni jezik.
- 4.8. Pravila za prikaz znaka Kooperacijske mreže nalaze se u prilogu 1

V.

Tijela Saveza Alpe-Jadran

Vijeće Alpe-Jadrana (Alps-Adriatic Council)

- 5.1.1. Vijeće Alpe-Jadrana (u daljnjem tekstu: VAJ) je skupština svih članova Kooperacijske mreže koja se sastaje svake dvije godine i kao najviše rukovodeće tijelo okuplja predstavnike svih članova. Svaki član delegira po jednog političkog predstavnika u VAJ. Vijeće bira na razdoblje od dvije godine jednog člana VAJ-a za predsjedatelja. Zadaća predsjedništva je zastupanje Kooperacijske mreže u vanjskim odnosima (zajedno s Glavnim tajništvom) i predsjedanje skupštinom Kooperacijske mreže. Predsjedatelj se može ponovno izabrati maksimalno na još jedan mandat.
- 5.1.2. Zadaća VAJ-a je odlučivanje o temeljnim pitanjima kao što su glavna područja suradnje u budućnosti na prijedlog članova i/ili tematskih koordinacijskih točaka (u daljnjem tekstu: TCPs) i informiranje svih članova o provedenim projektima i aktivnostima u Mreži u vezi sa zajednički određenim temama.

- 5.1.3. U nadležnosti Vijeća Alpe-Jadrana spadaju još i sljedeći poslovi:
- a) zauzimanje stajališta o političkim pitanjima koja se tiču Kooperacijske mreže;
 - b) odluke o strateškim pitanjima i to kratkoročnim (dvije godine) i dugoročnim (sedam do deset godina)
 - c) određivanje prihodovne strane zajedničkog proračuna za sljedeće dvije godine;
 - d) evaluacija postojećih kooperacijskih tema;
 - e) odobravanje novih kooperacijskih tema. Preduvjet za odobravanje nove kooperacijske teme jest zahtjev nekog od članova i obvezujući pristanak da će se za tu suradnju osnovati TCP;
 - f) obavještanje o prestanku suradnje na postojeće teme, ako je nadležni TCP zaključio svoju aktivnost i neće ga zamijeniti novi;
 - g) donošenje pravilnika o organizaciji i radu Kooperacijske mreže;
 - h) kontrola završnog računa i vođenje računa Saveza Alpe-Jadran.
 - i) usvajanje proračuna te provjera završnog računa i kretanja na računu Alpe-Jadrana
- 5.1.4. Svake četiri godine VAJ vrednuje djelatnosti i tematska područja Kooperacijske mreže.
- 5.1.5. Predsjedatelj VAJ-a može, ako je to potrebno, sazvati izvanrednu sjednicu i mora o tome obavijestiti članove najmanje 21 dan unaprijed.
- 5.1.6 Sazivanje izvanredne sjednice VAJ-a može od trenutalnog predsjedatelja zahtijevati najmanje jedna četvrtina članova, uz navođenje razloga i obrazloženje zahtjeva.

VI

Upravni odbor (Steering Committee)

- 5.2.1. Upravni odbor čini po jedan predstavnik kontaktnih točaka i tematskih koordinacijskih točaka (u daljnjem tekstu: TCPs). Upravnim odborom predsjedatelj Glavnog tajništva ili njegov zamjenik. Članovi imaju jednaka prava i dužnosti. Svaki član Kooperacijske mreže, kojeg zastupa kontaktna točka, ima u Upravnom odboru jedan glas.
- 5.2.2. U zadaće Upravnog odbora prvenstveno spadaju:
- a) stručna priprema sjednica Vijeća Alpe-Jadrana;
 - b) prihvaćanje prijedloga projekata i odobravanje financijskih sredstava iz zajedničkog proračuna za njihovu provedbu. Za prihvaćanje se predlažu samo oni projekti koji imaju suglasnost TCPs i Glavnog tajništva.
- 5.2.3. Upravni odbor godišnje saziva najmanje jednu redovnu sjednicu. O terminu valja obavijestiti članove najmanje 30 dana prije sjednice. Poziv i pismeni materijali za obradu točaka dnevnog reda moraju se poslati članovima Upravnog odbora i ostalim pozvanim sudionicima 14 dana prije sjednice. Za pripremu susreta VAJ-a Upravni odbor mora organizirati pripremnu sjednicu najkasnije četiri tjedna prije.
- 5.2.4. Voditelj Glavnog tajništva kao predsjedatelj Upravnog odbora može, ako je to potrebno, sazvati i izvanrednu sjednicu.

- 5.2.5. Odnosima s javnošću bavi se član koji predsjedava Savezom Alpe-Jadran u suradnji s Glavnim tajništvom (npr. prisustvo na društvenim mrežama, uređivanje internetske stranice www.alps-adriatic-alliance.org).

Thematic Coordination Points

- 5.3.1. Cilj tematskih koordinacijskih točaka (u daljnjem tekstu: TCPs) je uspostaviti tematske mreže dionika na različitim razinama, podržavati, izrađivati i provoditi zajedničke projekte. TCPs stoje na raspolaganju svim sudionicima Kooperacijske mreže za savjete u vezi s potporama, traženjem partnera i kao glavna informacijska točka i komunikacijska platforma.
- 5.3.2. U dogovoru sa članom Mreže TCPs može biti svaka javna ili privatna institucija koja ispunjava sadržajne, kadrovske, financijske i organizacijske uvjete za cjelovito ispunjavanje zadaća. TCPs su same odgovorne za financijsku osnovu potrebnu za redovnu djelatnost.
- 5.3.3. TCPs zastupaju tematske mreže u Upravnom odboru. Rješavanje zahtjeva za financiranje regulirano je u točki 6.2.4.
- 5.3.4. Svaki TCP određuje postupke i način rada u svojoj tematskoj mreži.
- 5.3.5. Svaki TCP mora najkasnije do 31. listopada svake godine u pismenom obliku poslati Glavnom tajništvu izvještaj o svojoj djelatnosti i njenim rezultatima u okviru tematske mreže.
- 5.3.6. Tematske koordinacijske točke Vijeće Alpe-Jadrana osniva za razdoblje od minimalno dvije godine u skladu s potrebama i strateškim ciljevima Kooperacijske mreže. Vijeće Alpe-Jadrana može produžiti njihovo postojanje. Ako neki TCP ne bi mogao ukazati na neke konkretne aktivnosti, onda Vijeće Alpe-Jadrana nakon konzultacija s Upravnim odborom mora ili u okviru redovne sjednice ili cirkularnom odlukom odlučiti o daljnjem postojanju tog TCP-a.

Radne skupine (Working Groups)

- 5.4.1. Upravni odbor može osnivati radne skupine za obradu specifičnih stručnih zadaća.
- 5.4.2. U članove radnih skupina mogu se uključiti predstavnici kontaktnih točaka, TCPs i razni ostali stručnjaci, ovisno o svrsi i zadaći dotične radne skupine.
- 5.4.3. Upravni odbor određuje na koje se vrijeme osniva radna skupina, ovisno od ciljeva, zadaća i svrhe koje određuju potrebu za radom dotične skupine.
- 5.4.4. Postizanjem ciljeva i ispunjenjem zadaća zbog kojih je radna skupina osnovana prestaje i mandat dotične radne skupine.

Glavno tajništvo (General Secretariat)

- 5.5.1. Glavno tajništvo zaduženo je za organizaciju administrativnog rada i za koordinaciju Kooperacijske mreže.
- 5.5.2. U to prvenstveno spadaju:
- organizacija rada Vijeća Alpe-Jadrana u dogovoru s predsjedništvom i Upravnim odborom kao i umrežavanje kontaktnih točaka i TCPs;
 - odnosi s javnošću zajedno s predsjedavajućim članom Vijeća Alpe-Jadrana;
 - upravljanje zajedničkim proračunom;
 - podrška pri izvođenju i ocjenjivanju projekata financiranih iz zajedničkog proračuna kao i sadržajna i računovodstvena kontrola njihove realizacije i uporabe;
 - izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima tematskih mreža na temelju izvještaja TCPs;
 - sudjelovanje odnosno zastupanje (interesa) Kooperacijske mreže u europskim interregionalnim organizacijama (zajedno s predsjedništvom).
- 5.5.3. Glavno tajništvo u skladu s odredbama ovoga Pravilnika o organizaciji i radu može za ispunjenje svojih zadaća dobiti financijsku potporu iz zajedničkog proračuna.

Contact Points

- 5.6.1. Svi članovi Kooperacijske mreže moraju osnovati kontaktnu točku Saveza Alpe-Jadran
- 5.6.2. Zadaće kontaktnih točaka pojedinačnih članica:
- a) podrška radu Glavnog tajništva;
 - b) podrška rada tematskih koordinacijskih točaka, koje vodi član koji ima kontaktnu točku;
 - c) kontaktna služba za sudionike u tematskim mrežama.

VI.

Financiranje

Opće odredbe

- 6.1.1. Troškove koji za nekoga člana nastanu zbog aktivnosti u Kooperacijskoj mreži načelno snosi svaki član sam.

- 6.1.2. Za financiranje važnih **aktivnosti i projekata koji su u interesu čitave mreže** članovi donose zajednički proračun koji nadzire Upravni odbor, a njime upravlja Glavno tajništvo.
Visina zajedničkog proračuna po kalendarskoj godini određuje se odlukom Vijeća Alpe-Jadrana pri preuzimanju dvogodišnjeg predsjedništva i vrijedi za čitavo razdoblje predsjedništva.
Prihode zajedničkog proračuna čine uplaćene članarine članova.
Izračun visine članarine provodi se na temelju odluke Vijeća Alpe-Jadrana.
- 6.1.3. Članovi moraju doznačiti članarinu Glavnom tajništvu najkasnije do 31. ožujka svake kalendarske godine. Ako izlazak iz članstva prema točki 3.5. postaje djelotvoran u kalendarskoj godini u kojoj nije predviđena redovna sjednica Vijeća Alpe-Jadrana, član koji izlazi iz članstva mora u toj godini posljednji put platiti svoju članarinu, kako bi omogućio ostvarenje financijskog plana Kooperacijske mreže.
- 6.1.4. Financijska sredstva dodjeljuju se na temelju odluke Upravnog odbora.
Glavno tajništvo dužno je izraditi izvještaj o trošenju sredstava i predložiti ga na prvom sastanku Upravnog odbora sljedeće kalendarske godine.
- 6.1.5. Za kontrolu vođenja računa Alpe-Jadrana od strane Glavnog tajništva zaduženo je Vijeće Alpe-Jadrana.
- 6.1.6. Prihodi Saveza Alpe-Jadran mogu se – ukoliko je to dopušteno prema nacionalnim pravnim propisima zemalja članica, prema pravu Europske unije i prema međunarodnom pravu – sastojati od:
- a) članarina;
 - b) subvencija;
 - c) prihoda koji proizlaze iz projekata
 - d) ostalih izvora prihoda.

Financiranje zajedničkih projekata

- 6.2.1. Iz sredstava zajedničkog proračuna mogu se, ovisno o raspoloživim sredstvima u proračunu, odobriti subvencije za sljedeće vrste projekata:
- troškovi pripreme za projekte koji se kandidiraju za sredstva u okviru programa EU-a
 - projekti koji su od interesa za cijelu Kooperacijsku mrežu.
- 6.2.2. Projekt kojem SAJ daje financijsku potporu mora ispunjavati kriterije navedene u Pravitku 2. „Implementation Guidelines for Projects Financially Supported by the AAA”.
- 6.2.3. Te smjernice za provedbu jednom godišnje evaluira Upravni odbor i on ih može prilagoditi u skladu s potrebama iz prakse.
- 6.2.4. Glavno tajništvo nadležno je za preuzimanje i provjeru svih poslanih zahtjeva za subvencijama s obzirom na njihovu formalnu ispravnost (npr. u potpunosti ispunjen obrazac za zahtjev i priložena potrebna dokumentacija). Sve zahtjeve koji ne

ispunjavaju te kriterije mora odbaciti već samo Glavno tajništvo i ne smiju se dalje proslijediti TCPs (tematskim koordinacijskim točkama). Formalno ispravni zahtjevi prosljeđuju se najmanje dvjema TCPs (pridržavajući se principa četiri oka) koje su upoznate s glavnom temom zahtjeva.

Ukoliko jedna od TCPs, koju zastupa njezin predsjedatelj, zatraži subvencioniranje projekta, Glavno tajništvo mora osigurati da provjeru i ocjenjivanje obavi druga TCP koja je neovisna od pošiljatelja zahtjeva.

Tematske koordinacijske točke (TCPs) ocjenjuju zahtjeve za subvencijama neovisno jedna od druge na temelju pripremljenog standardiziranog rastera za evaluaciju, koji im je stavljen na raspolaganje. Težište provjere trebalo bi biti na cilju da predloženi projekt ima znatnu relevantnost za cjelokupnu kooperacijsku mrežu.

Raster za evaluaciju nakon toga se šalje Glavnom tajništvu koje onda za Upravni odbor sastavlja izborni popis predloženih projekata na temelju prosječne procjene svih ocjena napravljenih od strane TCPs.

Konačnu ocjenu zahtjeva za financiranjem daje Upravni odbor. On može to učiniti uz pomoć stručnjaka za pojedine tematike koje imenuje Upravni odbor. Težište je opet na cilju da predloženi projekt ima znatnu relevantnost za cjelokupnu kooperacijsku mrežu.

VII.

Raspuštanje Kooperacijske mreže

- 7.1. Kooperacijska mreža može se raspustiti isključivo jednoglasnom odlukom Vijeća Alpe-Jadrana.

VIII.

Uporaba znaka Kooperacijske mreže

- 8.1. Pravo korištenja znaka Alpe-Jadrana (zaglavlja na pismima, tiskanim dokumentima te digitalnim publikacijama i društvenim mrežama) imaju samo tijela Kooperacijske mreže, odnosno njezini članovi u poslovima koji se tiču Kooperacijske mreže.
- 8.2. U interesu širenja i popularizacije ideje Alpe-Jadrana dopušta se uz prethodno odobrenje Kooperacijske mreže uporaba znaka Alpe-Jadrana u tiskanim i digitalnim publikacijama koje ne objavljuje Kooperacijska mreža, kao i na određenim priredbama.
- 8.3. Članice će nastojati da u okviru svojih pravnih i stvarnih mogućnosti spriječe zlouporabu znaka Alpe-Jadrana.

IX.

Završne odredbe

- 9.1. Pravilnik o organizaciji i radu stupa na snagu s datumom osnivačke sjednice Kooperacijske mreže Savez Alpe-Jadran.
- 9.2. Izmjene, odnosno dopune Pravilnika o organizaciji i radu stupaju na snagu s datumom odluke Vijeća Alpe-Jadrana.
- 9.3. Aktualni popis članova Kooperacijske mreže i njihovih predstavnika kao i adrese Glavnog tajništva, kontaktnih točaka (Contact Points) i tematskih koordinacijskih točaka (Thematic Coordination Points) nalaze se na internetskoj stranici Kooperacijske mreže (<http://www.alps-adriatic-alliance.org>).

Privitak 1

Prikaz službenog znaka Kooperacijske mreže Savez Alpe-Jadran

Kao logotip Saveza Alpe-Jadran i dalje će se upotrebljavati znak Radne zajednice Alpe-Jadran.

Službeni znak Radne zajednice Alpe-Jadran odabran je između 70 radova prispijelih na natječaj te je i prihvaćen na plenarnom zasjedanju predsjednika vlada održanom 23. rujna 1980. u Grazu. Promjena napisa zbog uvođenja mađarskog naziva temelji se na zaključku Radnog odbora donesenom 9.4.1991. u Bad Ischlu (Gornja Austrija). U nastavku se daju upute za ispravnu uporabu znaka.

Skraćeni nazivi Radne zajednice na pet jezika zemalja članica sastoji se od horizontalnog kvadratnog okvira zaobljenih kutova koji idu paralelno s rubom stranice, a u njemu su smještena slova.

Tekst uokviruje oba dijela slagalice „ALPEN-ADRIA“, a slijede oznake „ALPE-JADRAN“ napisane na srpskoj ćirilici i na latinici te tekst „ALPE-ADRIA“ i „ALPOK-ADRIA“.

Oba elementa slagalice nalaze se unutar spomenutog okvira umetnuti jedan u drugi. Postavljeni su u dijagonali desno gore - lijevo dolje.

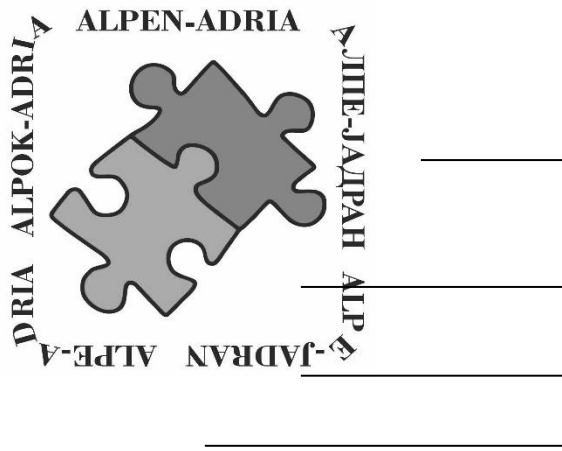
Gornji element slagalice ima tri izbočine na tri slobodne strane, a na strani kojom se oslanja na drugi dio slagalice ima udubinu. Donji element slagalice ima na objema bočnim stranama udubinu, a na gornjoj i donjoj stranici po jednu izbočinu.

Službeni znak Radne zajednice može se reproducirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

Različite veličine znaka i negativ mogu se postići fotografskim postupcima.

Sva tijela Kooperacijske mreže kao i ostali ovlaštteni za uporabu znaka mogu dobiti original službenog znaka od Glavnog tajništva Saveza Alpe-Jadran pri Uredu Koruške pokrajinske vlade, A-9021 Klagenfurt, tel. +43(0)5 0536-10134, e-mail: post.alpeadria@ktn.gv.at faks: +43(0)5 0536-10140.

a) Prikaz u crno-bijeloj tehnici



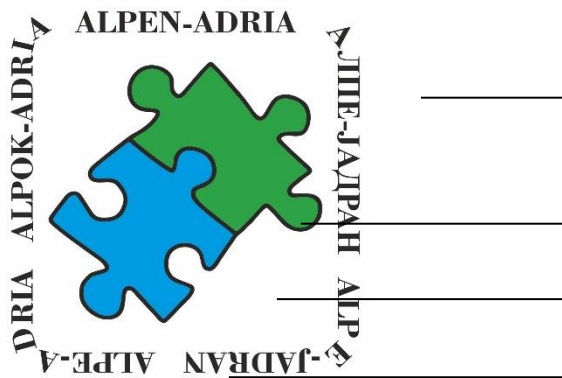
tip slova: Bodoni Regular - crna
crna

linija: crna

šatiranje: dolje: crno - 30 %

šatiranje gore: crno - 80 %

b) Prikaz u boji



tip slova: Bodoni Regular - crna

linija: HKS - crna

boja: HKS 65K (30 %), zelena

boja: HKS 47K (70 %), plava

Privitak 2

Implementation Guidelines for Projects Financially Supported by the AAA

1. General requirements for all project applications
 - Projects financed by the AAA must involve the minimum of three regular members of the AAA from three different countries.
 - All members must have the opportunity to be part of a AAA-project.
 - The number of involved regular members of the network should be a qualitative indicator which means that the role of each partner should be described in the application. The more regular members are involved as active partners in the project, the greater its chances of approval by the Steering Committee.
 - The expectable added value of the project for the entire AAA must be clearly described in the application form and is subject to evaluation after the project is completed.
 - The number of expectable active partners/participants/multipliers in the project itself respectively the number of people which can be reached by the project (participants, multipliers, visitors etc.) is essential.
 - In every publication of the project financed by the AAA it should be mentioned and visible (at least by displaying the AAA-logo) that the project is subsidized by the AAA.
 - For preparation costs in order to submit a project within an appropriate EU-program: If the relevant EU-program offers the possibility to include the preparation costs within the financial declaration of the EU-project, the project-holder has to return the preparation subsidy given by the AAA (in order to avoid duplicate funding).
2. For any application the form which is issued by the Steering Committee has to be used. The applicants have to ensure that the application forms are filled in in English language and that they are sent to the appropriate TCP respectively to the General Secretariat. The decision of granting a subsidy is made by the Steering Committee.
3. The head of the General Secretariat as chairperson of the Steering Committee shall notify the applicant of the decision of the body.
4. The recipient who is granted a subsidy from the joint project budget has to submit a statement to the General Secretariat specifying the use of funds on the basis of invoice documents. This settlement is checked by the General Secretariat.
5. The payment of the subsidies by the General Secretariat can be made only after completion of the project and upon presentation of the original invoices.
6. If the subsidy granted is not claimed after expiration of the project period indicated in the application for funding, the General Secretariat shall submit a proposal to lift or extend the commitment to the Steering Committee after prior information of the applicant.
7. All applications remaining in the competition according to Point 4.3.3. have to be forwarded to the General Secretariat by the TCPs no later than two weeks before the meeting of the Steering Committee, so that these applications find their way into the meeting documents. The submission deadline is announced on the website of the Alps-Adriatic Alliance (www.alps-adriatic-alliance.org). Untimely or incomplete applications shall be excluded.