

## Allgemeine Kunst- und Kulturförderung – Onlineansuchen am Beispiel eines Vereins Schritt 1 – Einstieg

Amt der Steiermärkischen Landesregierung  
Abteilung 9 Kultur, Europa, Außenbeziehungen  
Referat Förderungen und Service  
Landhausgasse 7  
8010 Graz  
Tel: +43 (0)316/ 877-5961  
E-Mail: kulturfoerderung@stmk.gv.at  
Homepage: www.kultur.steiermark.at

E-Government

### Allgemeine Kunst- und Kulturförderung - Ansuchen

Mit diesem Formular können Sie im Rahmen der allgemeinen Kunst- und Kulturförderung des Amtes der Steiermärkischen Landesregierung um einen Förderungsbeitrag ansuchen.



Bitte beachten Sie [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) [Fehlerhinweis](#) [» Mobil](#)

<b>Art der Förderung</b>	
Förderungsbereich *	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>
<b>Antragsteller/in</b>	
Den Antrag stellt *	<input type="text" value="Bitte auswählen ..."/>
andere Rechtsform	<input type="text"/>

Zwischenspeichern   Daten laden   Weiter   Abbrechen

## Schritt 2 1/4 – Daten zum Verein



Bitte beachten Sie [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) [Fehlerhinweis](#) » Mobil

### Antragsteller/in

Name/Bezeichnung *	<input type="text"/>	<b>Hinweis:</b> Bei juristischen Personen ist die in öffentlichen Büchern eingetragene Bezeichnung anzugeben (bzw. genaue Buchstabierung laut aktuellem Vereinsregister, Firmenbuch etc.).
Registernummer *	<input type="text" value="0 Zeichen"/>	<b>Hinweis zur Registernummer:</b> ZVR-Nummer, Firmenbuchnummer, Innenauftragsnummer bei Universitäten, Gemeindenummer etc.
UID-Nummer	<input type="text"/>	

### Vertretungsbefugtes Organ

Familienname *	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>	Nachgestellter Titel	<input type="text"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *	<input type="text"/>	Geschlecht *	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>
Funktion des vertretungsbefugten Organs *	<input type="text"/>		

### Kontakte

Telefon (0664/12345987) *	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>		

### Adresse

Für die korrekte Eingabe der Adresse mittels Postleitzahl, Bezeichnung der Ortschaft, Straße und Hausnummer, wird diese mit dem österreichischen Adressregister abgeglichen. Bitte beachten Sie, dass es nach der Eingabe von „Straße Hausnummer“ zu Abänderungen in der Ortsbezeichnung kommen kann, wenn die Straße laut Adressregister einer anderen Ortschaft zugeordnet ist.

Land *	<input type="text" value="Österreich"/>		
PLZ Ort *	<input type="text"/>		
Straße Hausnummer *	<input type="text"/>	Stiege	<input type="text"/>
		Tür	<input type="text"/>

### Bankverbindung

Der IBAN kann ohne oder mit Leerzeichen eingegeben werden (z.B. XY000000000000000000 oder AT00 0000 0000 0000 0000).

Kontoinhaber/in *	<input type="text"/>
IBAN *	<input type="text"/>
BIC *	<input type="text"/>

### Angaben zur Vorsteuerabzugsberechtigung

Vorsteuerabzugsberechtigung *	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<b>Hinweis:</b> Wir bitten Sie, auf Verlangen der Förderstelle, die entsprechende Bestätigung des Finanzamts vorzulegen.
-------------------------------	---	--

## Schritt 2 2/4- Daten zum Projekt



Bitte beachten Sie [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) Fehlerhinweis [Mobil](#)

**Projekttitel**

Projekttitel \*

0 Zeichen

**Gesamtdauer / Projektzeitraum**

Projekt-/Durchführungs-Zeitraum: Bitte unbedingt die Vor- und Nachlaufzeit einkalkulieren!

Gesamtprojektdauer von (TT.MM.JJJJ) \*  bis (TT.MM.JJJJ) \*

Hinweis: Die Projektdauer definiert den Zeitraum für die anrechenbaren, förderfähigen Kosten. Deshalb können wir nur Rechnungsbelege und Honorarnoten, die innerhalb dieses Projektzeitraums datiert sind, anerkennen.

**Inhalt und Ziele des Vorhabens / Projektes**

**Projektbeschreibung**  
Ausformulierung des Förderungsgegenstandes: WER macht WAS, WANN, WO, WIE und WARUM?  
Das Projekt (bzw. der Förderungsgegenstand) ist so zu beschreiben, dass es einer außenstehenden Person möglich ist, den Projektinhalt zweifelsfrei zu verstehen. Sollte Ihre Projektbeschreibung mehr als 700 Zeichen umfassen, können Sie diese als eigenes Dokument hochladen.

Kurzbeschreibung und Zielsetzung (Wofür wird eine Förderung benötigt?) \*  **Hinweis: max. 700 Zeichen**

**Steiermark-Bezug**  
Ein Finanzierungsbeitrag des Landes Steiermark kann nur vergeben werden, wenn das Projekt wesentliche Bedeutung für die steirische Kunst- und Kulturlandschaft hat.

Darstellung des Steiermark-Bezugs \*  **Hinweis: max. 700 Zeichen**

**Ausführliche Projektbeschreibung**

Ausführliche Projektbeschreibung

**Realisierungsindikatoren**

Hinweis: Unter Realisierungsindikatoren sind messbare und quantifizierbare Größen zu verstehen, die es ermöglichen, die Umsetzung Ihres Vorhabens nachzuvollziehen, dessen Erfolg zu messen und auszuwerten.

Realisierungsindikatoren \*  Besucherzahlen  Verkaufszahlen  Reichweitenauswertung  geplante Umsätze im Land Steiermark  Sonstige  Auslastung  Veröffentlichungen und Auflagen  Zugriffszahlen  Medienberichte

Sonstige

**Ort/e der Projektdurchführung**

Land \*

Ort \*

Land

Ort

Land

Ort

**Medientransparenzgesetz**

Soll ein periodisch erscheinendes Medium durch die beantragte Förderung (teil-)finanziert werden? \*

Wenn ja, MedieninhaberIn

## Schritt 2 3/4 – Daten zur wirtschaftlichen Lage



Bitte beachten Sie [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) [Fehlerhinweis](#) » Mobil

### Angaben zur wirtschaftlichen Lage insgesamt

**Hinweis für Einzelpersonen bzw. natürliche Personen:** Privatpersonen geben bitte ihre prognostizierten Umsätze aus künstlerischer Tätigkeit an.

**Hinweis für Gemeinden:** Gemeinden geben bitte ihr prognostiziertes bzw. letztes Kulturbudget an.

**Hinweis für Universitäten:** Universitäten geben bitte ihr relevantes Instituts- bzw. Projektbudget an.

#### a) Jahresvoranschlag (des Jahres, für das das Ansuchen gestellt wird)

Erwartete Gesamt-Einnahmen in EUR \*

Erwartete Gesamt-Ausgaben in EUR \*

#### b) Rechnungsabschluss (möglichst des Vorjahres, sonst letzt vorliegender):

Gesamt-Einnahmen in EUR \*

Gesamt-Ausgaben in EUR \*

Überschuss/Gewinn oder Abgang/Verlust in EUR \*

Anmerkung

Zwischenspeichern

Zurück

Weiter

Abbrechen

# Schritt 2 4/4 – Daten zum Kosten- und Finanzierungsplan



Bitte beachten Sie [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) Fehlerhinweis » Mobil

## Kosten- und Finanzierungsplan 1

**Bitte beachten Sie:**  
Die hier verwendete Budgetkalkulation ist ein Vorschlag. Einzelne Budgetposten können nach Bedarf entfernt, fehlende hinzugefügt werden.

### Förderungswunsch an das Land Steiermark – Abteilung 9

Höhe der beantragten Förderung in EUR\*

Für welche der angeführten Ausgaben (Sach- und Personalkosten) wird die Förderung beantragt? \*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Personalkosten                              | <input type="checkbox"/> Gagen, Honorare und Aufwandsentschädigung |
| <input type="checkbox"/> Marketing, Bewerbung, Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> Abgaben, Gebühren, AKM und Versicherung   |
| <input type="checkbox"/> Miete Veranstaltungsort                     | <input type="checkbox"/> Druck- bzw. Herstellungskosten            |
| <input type="checkbox"/> Aussendung, Portokosten                     | <input type="checkbox"/> Büro- und Betriebskosten                  |
| <input type="checkbox"/> Materialkosten                              | <input type="checkbox"/> Reisekosten, Nächtigungen und Verpflegung |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltungstechnik                       |  |

### Einnahmen

#### Einnahmen

Bezeichnung *	Beschreibung	Euro *	Löschen
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Löschen
		0,00	

1 Weitere hinzufügen Berechnen

Sie können maximal 15 Blöcke befüllen!

#### Öffentliche Förderungen (ohne Förderungswunsch an die Abteilung 9)

Bezeichnung *	Beschreibung	Status *	Euro *	Löschen
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	Bitte auswählen...	<input type="text"/>	Löschen
			0,00	

1 Weitere hinzufügen Berechnen

Sie können maximal 15 Blöcke befüllen!

### Ausgaben

#### Personalkosten – Löhne und Gehälter 1

Bezeichnung	Euro *	Löschen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Löschen
	0,00	

1 Weitere hinzufügen Berechnen

Sie können maximal 15 Blöcke befüllen!

### Sachkosten 1

Bezeichnung	Beschreibung	Euro *	Löschen
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Löschen
		0,00	

1 Weitere hinzufügen Berechnen

Sie können maximal 15 Blöcke befüllen!

#### Finanzierung und Projektkosten gesamt

**Hinweis: Das Projekt muss nachweislich ausfinanziert sein!**  
Die Summen der **Gesamteinnahmen** inklusive öffentlicher Förderungen sowie der **Gesamtausgaben** müssen **identisch** sein. Fällt die tatsächliche Kulturförderung geringer aus als die beantragte Förderung, so behalten wir uns als Förderstelle das Recht vor, von Ihnen einen neuen Finanzierungsplan sowie eine aktualisierte Projektbeschreibung anzufordern.

Gesamteinnahmen in EUR\*  Gesamtausgaben in EUR\*  Berechnen

**Hinweis:** Wenn Sie zusätzlich eine genauere Kostenaufstellung bzw. eine Detailbudget beilegen möchten, so können Sie dies am Ende dieses Formulars tun. Dort haben Sie die Möglichkeit unter Sonstige Beilagen zusätzliche Dokumente, wie einen Kosten-/Finanzierungsplan, hochzuladen.

#### Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan

Kostenaufstellung bzw. Detailbudget  Beilage hinzufügen

Löschen

1 Weitere hinzufügen

Sie können maximal 5 Blöcke befüllen!

#### Weitere Leistungen ohne Geldfluss 1

Bezeichnung *	Beschreibung	Löschen
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	Löschen

1 Weitere hinzufügen

Sie können maximal 10 Blöcke befüllen!

## Schritt 3 – Beilagen



Bitte beachten Sie [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) [Fehlerhinweis](#)

» Mobil

### Künstlerischer Lebenslauf bzw. fachliche Eignung

Angaben über die projektverantwortliche Person (künstlerischer Lebenslauf / fachliche Eignung).

Bezeichnung \*

Beilage anhängen \*

Anmerkung

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!

### Beilagen für Vereine

aktueller Vereinsregisterauszug \*

Vereinsstatuten \*

### Sonstige Beilagen

Bezeichnung

Beilage anhängen

Sie können maximal 10 Blöcke befüllen!

## Schritt 4 – Zustimmung



Bitte beachten Sie [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) \* Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) [Fehlerhinweis](#)

» Mobil

### Verpflichtungserklärung

Die Vergabe der Förderung erfolgt auf Grundlage des Steiermärkischen Kultur- und Kunstförderungsgesetzes 2005 i.d.g.F. sowie der Rahmenrichtlinien über die Gewährung von Förderungen des Landes Steiermark i.d.F.v. 2018 und den beiliegenden ergänzenden Bestimmungen.

1. Im Falle der Genehmigung des Förderungsbetrages verpflichten sich alle FörderungswerberInnen und FörderungsempfängerInnen, diesen ausschließlich für den erbetenen Zweck zu verwenden. Alle Änderungen sind unverzüglich der Abteilung 9 Kultur, Europa, Außenbeziehungen mitzuteilen. Es ist nicht zulässig, die Förderung ohne vorherige Zustimmung der Abteilung für andere als die angegebenen Maßnahmen einzusetzen.

2. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bzw. die Förderungsempfängerin/der Förderungsempfänger erklärt sich bereit, den Organen des Landes Steiermark (inklusive des Landesrechnungshofes) Einsichtnahme in die Gebarungunterlagen zu gewähren.

3. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bzw. die Förderungsempfängerin/der Förderungsempfänger erklärt sich bereit, den Verwendungsnachweis spätestens drei Monate nach Ende des angegebenen Projektzeitraumes der Abteilung 9 Kultur, Europa, Außenbeziehungen vorzulegen.

4. Für den Fall, dass die geförderte Tätigkeit bzw. das geförderte Vorhaben nicht ausgeführt wird oder die Förderungsmittel zweckwidrig verwendet werden, verpflichtet sich die Förderungswerberin/der Förderungswerber bzw. die Förderungsempfängerin/der Förderungsempfänger, den Förderungsbetrag sofort zurückzuzahlen.

5. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bzw. die Förderungsempfängerin/der Förderungsempfänger erklärt sich bereit, auf Verlangen ergänzende Unterlagen und allenfalls notwendige Zwischenabrechnungen und Zwischenberichte vorzulegen.

6. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber ist einverstanden, dass der Antrag sowie die allenfalls übermittelten Unterlagen dem Kulturkuratorium und den FachexpertInnen zur Beurteilung vorgelegt werden.

7. Die Förderungswerberin/der Förderungswerber verpflichtet sich bei Zuerkennung einer Förderung das aktuelle Logo der Abteilung 9 Kultur, Europa, Außenbeziehungen in angemessener, lesbarer Form auf sämtlichen Medien zu verwenden.

8. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber erklärt, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung über ihr/sein Vermögen kein Insolvenzverfahren eröffnet ist.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Verpflichtungserklärung gelesen und verstanden habe. \*

### Zur besonderen Beachtung:

Es wird darauf hingewiesen, dass Verstöße der Förderungswerberin/des Förderungswerbers bzw. der Förderungsnehmerin/des Förderungsnehmers im Zusammenhang mit Förderungen eine Strafbarkeit nach dem Strafgesetzbuch, insbesondere wegen Veruntreuung (§ 133), Betrug (§ 146ff) und/oder Förderungsmisbrauch (§ 153b) zur Folge haben können.

Die Abteilung 9 Kultur, Europa, Außenbeziehungen ist gemäß § 78 Strafprozessordnung zur Anzeige der ihr in ihrem gesetzmäßigen Wirkungsbereich bekannt gewordenen strafbaren Handlungen verpflichtet.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben. \*

### Zusendung der Antragsdaten

Im nächsten Schritt werden die angegebenen Daten zusammenfassend dargestellt. Nach dem Senden besteht die Möglichkeit diese Daten zu speichern.

Zusätzlich möchte ich an die angegebene E-Mail-Adresse eine Zusammenfassung der von mir eingegebenen Daten erhalten.

E-Mail

## Schritt 5 – Kontrolle

Noch ein Schritt, und Sie sind fertig! Bitte überprüfen Sie jetzt die unten stehende Zusammenfassung Ihrer Daten. Falls nötig, verwenden Sie die Schaltfläche „Zurück“ zum Ausbessern. Wenn alles richtig und vollständig ist, übermitteln Sie Ihre Angaben an die Behörde, indem Sie auf „Senden“ klicken. Sie erhalten danach eine Empfangsbestätigung mit unserer Bearbeitungsnummer.



Empfänger **Amt der Steiermärkischen Landesregierung**  
**Abteilung 9 Kultur, Europa, Außenbeziehungen**  
**Referat Förderungen und Service**  
Landhausgasse 7  
8010 Graz  
Tel: +43 (0)316/ 877-5961  
E-Mail: kulturfoerderung@stmk.gv.at  
Homepage: [www.kultur.steiermark.at](http://www.kultur.steiermark.at)

**Art der Förderung**